

# Databehandleravtale

mellom

[sett inn navn, forretningsadresse og foretaksnummer]  
(heretter benevnt som "Behandlingsansvarlig" eller "Kunde")

og

**Jotta AS,**  
Øvre Slotts gate 5, 0157 Oslo, med org. nr. 992 603 615  
(heretter benevnt som "Databehandler" eller "Leverandør")

(heretter benevnt som benevnt som "Part" eller "Partene")

## 1. Bakgrunn

Partene har \_\_\_\_\_ inngått en avtale som innebærer at Leverandøren skal levere tjenester til Kunden som beskrevet i tjenestebeskrivelsen og vilkårene for bruk av Jottacloud ("**Brukervilkårene**"). Leveransen medfører at Leverandøren Behandler Personopplysninger på vegne av Kunden.

Formålet med denne Databehandleravtalen er å regulere Partenes rettigheter og plikter, for derved å sikre at Personopplysningene behandles i overensstemmelse med de vilkår som følger av personopplysningsloven (lov av 14. april 2000 nr. 31) og personopplysningsforskriften (forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265), og senere lovgivning som erstatter disse, herunder EUs personvernsforordning 2016/679 (GDPR) og ny lovgivning som gjennomfører denne i Norge ("**Personopplysningslovgivningen**").

Begreper som angitt med stor forbokstav i denne Databehandleravtalen skal tolkes i samsvar med definisjonene i Personopplysningslovgivningen med mindre annet fremgår av denne Databehandleravtalen eller det følger naturlig av sammenhengen begrepet er brukt i.

## 2. Behandlingens formål, art og omfang

Databehandler skal bare Behandle Personopplysningene for det formål å gjennomføre sine oppgaver etter Brukervilkårene.

Behandlingen vil omfatte kategorier av Personopplysninger som angitt i Vedlegg 1.

Personopplysningene vil knytte seg til kategorier av Registrerte som angitt i Vedlegg 1.

Behandlingen vil omfatte de Behandlingsaktiviteter som fremgår av Brukervilkårene.

## 3. Behandlingsansvarliges plikter

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at det foreligger rettslig grunnlag for Behandling av Personopplysninger i tilknytning til Brukervilkårene og denne Databehandleravtalen.

Behandlingsansvarlig skal etablere rutiner i egen virksomhet for blant annet å:

- (a) ivareta de Registrertes rett til informasjon og innsyn og til å få opplysningene slettet eller korrigert,
- (b) gjennomføre løpende sletting av Personopplysninger i tråd med lovpålagte krav, og
- (c) melde fra om sikkerhetsbrudd til tilsynsmyndigheter og de Registrerte.

Behandlingsansvarlig skal straks melde fra til Databehandler om forhold som vil kunne medføre behov for endringer i den måten Databehandler Behandler opplysningene på, herunder endringer i hvilke kategorier Personopplysninger som inngår i behandlingen og kategorier Registrerte, jf. denne Databehandleravtalen punkt. 2.

### **4. Databehandlers plikter**

#### **4.1 Internkontroll**

Databehandler skal etablere tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at Personopplysningene blir Behandlet i tråd med Personopplysningslovgivningen og vilkårene i denne Databehandleravtalen. Tiltakene skal dokumenteres.

I avtaleperioden for Databehandleravtalen skal Databehandler overholde alle relevante bestemmelser i Personopplysningslovgivningen.

Databehandler skal samarbeide med og yte bistand til den Behandlingsansvarlige for å sikre at Behandlingsansvarlig overholder sine forpliktelser i henhold til Personopplysningslovgivningen, inkludert Behandlingsansvarliges forpliktelser i henhold til EUs personvernforordning artikkel 32-36 og registrertes rettigheter etter forordningens kapittel III. Databehandler skal uten ugrunnet opphold videresende henvendelser fra de registrerte til Behandlingsansvarlig. Databehandlers bistand utover det som er regulert i Brukervilkårene skal godtgjøres i henhold til avtalte timesatser.

#### **4.2 Rådighetsbegrensning og instruksjonsmyndighet**

Databehandler skal bare Behandle Personopplysningene i tråd med Behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner, herunder det som er bestemt i Brukervilkårene, med mindre noe annet pålegges Databehandler i medhold av nasjonal rett i et EU/EØS-land. Databehandler skal i så fall informere Behandlingsansvarlig om slike lovpålegg, med mindre dette er forbudt i henhold til aktuell lov. Med Behandlingsansvarlige dokumenterte instruksjoner menes i denne avtalen de instruksjoner Behandlingsansvarlige har rett til å gi med hjemmel i relevant Personvernlovgivning.

Dersom Databehandleren mener at Behandlingsansvarliges instruksjoner er i strid med relevant Personvernlovgivning skal Databehandleren straks melde fra til Behandlingsansvarlig.

Dersom Databehandler behandler Personopplysningene på en annen måte enn det som følger av denne Databehandleravtalen eller andre dokumenterte instruksjoner fra Behandlingsansvarlig, blir Databehandler å anse som ny Behandlingsansvarlig for denne aktuelle behandlingen.

Dersom Databehandler behandler Personopplysningene på en annen måte enn det som følger av denne Databehandleravtalen eller andre dokumenterte instruksjoner fra Behandlingsansvarlig, eller i strid med bestemmelser i Personopplysningslovgivningen, kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre Behandlingen av Personopplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandler skal ikke ha rettigheter til eller eierskap over Personopplysninger som Databehandler får tilgang til som ledd i oppfyllelse av Brukervilkårene.

### **4.3 Utlevering og taushetsplikt**

Databehandler skal ikke levere ut Personopplysningene uten den Behandlingsansvarliges uttrykkelige forhåndstillatelse eller det foreligger en plikt til slik utlevering i medhold av nasjonal rett i et EU/EØS-land. Som utlevering etter denne bestemmelse regnes ikke at autorisert personell hos Databehandler eller dennes Underleverandører gis slik tilgang til Personopplysningene som er nødvendig for å oppfylle Databehandlers plikter etter Tjenesteavtalen og denne Databehandleravtalen

Databehandler skal påse at personer som gis tilgang til Personopplysningene har taushetsplikt. Dersom det ikke foreligger lovpålagt taushetsplikt skal disse personene i stedet avgi en taushetserklæring.

Denne bestemmelsen gjelder også etter at Behandlingen og eventuelt annet samarbeid mellom Partene har opphørt.

### **4.4 Bruk av Underleverandører**

Databehandler kan ikke benytte underleverandører til behandling av personopplysninger underlagt denne Databehandleravtalen («Underleverandører») uten at dette er skriftlig avtalt med Behandlingsansvarlig.

Databehandleren innestår for at det er inngått skriftlig avtale med Underleverandører der Underleverandøren er underlagt de samme relevante plikter som Databehandler. Databehandler er ansvarlig for den Behandlingen som Underleverandøren gjør.

Oppdaterte opplysninger om disse Underleverandørene er til enhver tid tilgjengelig for Behandlingsansvarlig. Databehandler skal underrette Behandlingsansvarlig om endringer vedrørende bruk av Underleverandører. Endringene kan iverksettes tidligst 30 dager etter at underretning er sendt, med mindre Behandlingsansvarlig innen den tid aksepterer endringene. Behandlingsansvarlig har rett til å nekte godkjenning av nye Underleverandører dersom det foreligger saklig grunn og vil i så fall ikke få tilgang til Tjenesten den aktuelle Underleverandør er tilknyttet.

Behandlingsansvarlig godkjenner med dette bruk av de Underleverandører som Databehandler til enhver tid benytter på de vilkår som er angitt over.

Oversikt over underleverandørene finnes her:

<http://docs.jottacloud.com/security-and-privacy/general-data-protection-regulation-gdpr#sub-processors>

### 4.5 Overføring til Tredjeland

Databehandler vil ikke overføre Personopplysningene til et land som ikke sikrer en forsvarlig Behandling av Personopplysningene ("**Tredjeland**").

Dersom Behandlingsansvarlig aksesserer Personopplysninger fra et Tredjeland, eller på annen måte overfører Personopplysninger uten Databehandlers bistand, så er Behandlingsansvarlige fullt ut ansvarlig for at overføringen skjer i samsvar med Personopplysningslovgivningens vilkår.

### 4.6 Informasjonssikkerhet

Databehandler skal etablere tekniske og organisatoriske informasjonssikkerhetstiltak, som står i et rimelig forhold til den risikoen Behandlingen representerer. Dette omfatter også tiltak for å sikre at personer som har autorisert tilgang til Personopplysningene bare Behandler disse i tråd med denne Databehandleravtalen og Behandlingsansvarliges instruksjer. Tiltakene skal dokumenteres.

Behandlingsansvarlig og Databehandler plikter å holde seg informert om eventuelle endringer i lovgivningen og det generelle risikobildet som kan ha betydning for denne avtalen og avtale nødvendige endringer.

Databehandlers Sikkerhetstiltak er beskrevet i Brukervilkårene og Tjenestebeskrivelsen her:

<http://docs.iottacloud.com/security-and-privacy/security/security-at-iottacloud>

### 4.7 Avvik

Enhver Behandling av Personopplysninger som er i strid med sikkerhetskrav eller andre krav fastsatt i denne Databehandleravtalen, Behandlingsansvarliges instruksjer eller Personopplysningslovgivningen, inkludert Brudd på Personopplysningsikkerheten, skal behandles som et avvik.

Databehandler skal ha på plass rutiner og systematiske tiltak for oppfølging av avvik, herunder tiltak for gjenoppretting av normal tilstand, fjerning av årsaken til avviket og hindre gjentakelse.

Databehandler skal uten ugrunnet opphold melde fra til Behandlingsansvarlig om Brudd på Personopplysningsikkerheten som har medført en hendelig eller ulovlig tilintetgjørelse, tap, endring, uautorisert utlevering av eller tilgang til Personopplysningene.

### 4.8 Tilgang til informasjon og sikkerhetsrevisjoner

Databehandler skal på forespørsel gi Behandlingsansvarlig tilgang til informasjon som er nødvendig for:

## *Databehandleravtale*

- (a) å påvise at Behandlingen skjer i samsvar med denne Databehandleravtalen og Behandlingsansvarliges instruks, og
- (b) at Behandlingsansvarlig skal kunne oppfylle sine lovpålagte forpliktelser.

Databehandler skal gjennomføre sikkerhetsrevisjon av systemer og utstyr, som inngår i Brukervilkårene og som benyttes ved Behandling av Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Databehandler skal på forespørsel legge fram dokumentasjon som viser at sikkerhetsrevisjoner er gjennomført som angitt over.

Databehandler aksepterer at sikkerhetsrevisjoner kan gjennomføres av en ekstern part etter Behandlingsansvarliges ønske. Den eksterne parten kan ikke være en konkurrent til Databehandler. Behandlingsansvarlig skal varsle Databehandler om planlagte sikkerhetsrevisjoner senest 30 dager før revisjonen skal gjennomføres.

Databehandlers bistand utover det som er regulert i Brukervilkårene skal godtgjøres i henhold til timesatser avtalte i Brukervilkårene.

### **4.9 Personvernombud**

Databehandler har opprettet eget personvernombud. Kontaktinformasjon til personvernombudet finnes her:

<http://docs.jottacloud.com/security-and-privacy/general-data-protection-regulation-gdpr>

## **5. Databehandleravtalens varighet**

Denne Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler Behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

## **6. Ved opphør**

Ved opphør av denne Databehandleravtalen plikter Databehandler å utføre følgende oppgaver på Behandlingsansvarliges instruks i forbindelse med overlevering av Personopplysninger til Behandlingsansvarlig eller annen Databehandler:

- Overlevere Personopplysninger på avtalt format, tid og måte;
- Slette alle kopier, inkludert sikkerhetskopier;
- Skriftlig bekrefte at sletting er utført.

## **7. Meddelelser**

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen til Behandlingsansvarlig sendes skriftlig til den som er registrert som administrator for kontoen.

## Databehandleravtale

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen til Databehandler skal sendes skriftlig til:

E-post: [support@jottacloud.com](mailto:support@jottacloud.com)

Adresse:

Jotta AS

Øvre Slottsgate 5

0157 Oslo

Norge

### 8. Lovvalg og verneeting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneeting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 (to) eksemplarer, hvorav partene har hver sin.

Oslo \_\_\_\_\_

Kunde

Jotta AS

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Stilling

\_\_\_\_\_  
Stilling

#### Vedlegg:

Oversikt over kategorier av Registrerte og kategorier av Personopplysninger.

## **VEDLEGG 1 TIL DATABEHANDLERAVTALE**

Dette er et vedlegg til Databehandleravtale inngått mellom Jotta AS og Behandlingsansvarlig.

### **Kategorier av registrerte**

Databehandleravtalen omfatter behandling av personopplysninger om følgende kategorier av registrerte:

*Eksempler:*

- *Ansatte*
- *Innleide konsulenter*
- *Eksterne samarbeidspartnere*

### **Kategorier av personopplysninger**

Databehandleravtalen omfatter behandling av bl.a. følgende kategorier av personopplysninger om de registrerte:

*Eksempler:*

- *Navn*
- *Epost*
- *Telefonnummer*

Listen er ikke uttømmende, men veiledende. Mindre avvik kan forekomme periodevis eller permanent.

.....